

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда детский сад № 100

«Согласовано»

Председатель ООС МАДОУ д/с № 100

О.В.Бухарина

«31» августа 2018 г.



«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ д/с № 100

Л.Г.Клочко

Приказ № 82/2-о от «31» августа 2018 г.

**Положение
о консультационном пункте
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда детского сада № 100**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта по оказанию методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование, в том числе дошкольное образование в форме семейного образования и направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43, Конституции Российской Федерации, а также в соответствии с Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» № ПД-КпО-696 от 16.11.2018 «Об утверждении Примерного положения о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования», Уставом и др. локальными нормативными актами.

1.2. Консультационный пункт создан на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 100 реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее образовательное учреждение).

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения

педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе в форме семейного образования и не посещающих образовательное учреждение.

2.2. Задачи консультационного пункта:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе образовательного учреждения открывается в соответствии с распорядительным актом (приказом) комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (учредителя) на основании ходатайства руководителя образовательного учреждения.

3.2. Наличие консультационного пункта отражается в уставе образовательного учреждения, его деятельность регламентируется локальными нормативными актами образовательного учреждения, принятыми с учетом настоящего Положения.

3.3. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещениях образовательного учреждения, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3.4. Консультации родителям (законным представителям) оказываются учителем-логопедом и учителем-дефектологом.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом образовательного учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами.

3.6. На сайте образовательного учреждения размещается информация о предоставлении консультаций, график работы консультационного пункта и другая необходимая информация.

3.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании личного обращения (письменного заявления, телефонного обращения, личного устного обращения).

3.8. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета обращений в консультационный пункт.

3.9. За получение консультационной помощи плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.10. Деятельность консультационного пункта может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения и (или) по решению учредителя в случае экономической нецелесообразности содержания в связи с отсутствием социального заказа населения.

4. Виды помощи консультационного пункта

4.1. В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование, в том числе, детям получающим дошкольное образование в семье, оказываются следующие виды помощи для организации их обучения и воспитания в семье:

- психолого-педагогическое,
- методическое консультирование.

4.2. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном пункте может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).

4.3. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

5. Руководство и кадровое обеспечение

5.1. К педагогической деятельности в консультационном пункте образовательного учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.2. К специалистам консультационного пункта предъявляются требования, соответствующие квалифицированной характеристике по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

5.3. Специалисты консультационного пункта проходят периодическое бесплатное медицинское обследование (за счет средств учреждения) на общих основаниях.

5.4. Специалисты консультационного пункта проводят консультации с родителями (законными представителями) детей, не посещающих образовательное учреждение, а также (по обращению) с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения.

5.5. Социальные гарантии, права и льготы работников консультационного пункта определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом).

5.6. Образовательное учреждение осуществляет управление консультационным пунктом, устанавливает работникам консультационного пункта ставки заработной платы (должностные оклады) на общих основаниях в соответствующем законе порядке, определяет должностные обязанности.

5.7. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.8. Руководитель образовательного учреждения:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;
- обеспечивает учет обращений за консультационной помощью.

5.9. Ответственность за работу консультационного пункта несет руководитель образовательной организации.

6. Документация консультационного пункта

6.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного пункта:

- положение о консультационном пункте, утвержденное приказом руководителя образовательного учреждения;
- график работы консультационного пункта, утвержденный приказом руководителя образовательного учреждения;
- журнал учёта обращений в консультационный пункт;
- журнал учета работы консультационного пункта;
- табеля учёта посещаемости консультаций обучающимися и их родителями (законными представителями) образовательной организации.