

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города  
Калининград детский сад № 100

«Согласовано»

Председатель ООС МАДОУ д/с № 100

«31» августа 2018 г.

О.В.Бухарина

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ д/с № 100

Л.Г.Клочко

Приказ № 82/2-о от «31» августа 2018 г.



## **Положение о психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ д/с № 100**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума МАДОУ д/с №100.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, в целях психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативно-правовыми актами муниципального образования город Калининград, настоящим положением, Уставом МАДОУ д/с №100, договором между МАДОУ д/с №100 и родителями (законными представителями) обучающегося.

1.4. Порядок открытия и контроля деятельности ППк определяются приказом руководителя образовательного учреждения.

1.5. ППк работает во взаимодействии с медицинскими учреждениями города Калининграда, ГАУ Калининградской области для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико социальной помощи «Центр диагностики и консультирования детей и подростков».

### **II. Цель, задачи, функции и принципы деятельности ППк.**

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2. Задачами ППк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, в рамках имеющихся в МАДОУ д/с №100 возможностей;
- разработка индивидуальных рекомендаций педагогам для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося с ОВЗ, динамику его состояния;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом МАДОУ д/с № 100 и родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической и правовой культуры педагогов и родителей (законных представителей);
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников, представляющих интересы обучающихся.

2.3. В основе работы ППк лежат следующие принципы:

- принцип объективности в определении индивидуального маршрута сопровождения обучающихся с ОВЗ специалистами ДОУ в рамках АООП (вывод делается после многократных опросов и различных методик обследования идентичного характера с учетом медицинской документации);
- принцип качественного анализа (учитывается не только конечный результат, но и сам процесс работы: как обучающийся преодолел трудности, как воспринял помощь, как заинтересовался заданием и пр.);
- принцип доступности (задание должно отвечать возрастным возможностям обучающегося и охватывать материал соответствующего обучения);
- принцип обучения (каждое задание носит обучающий характер).

2.4. Функциями ППк являются:

- диагностическая - распознавание характера отклонений в поведении или образовательной деятельности; изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе; выделение доминанты нравственного развития; определения потенциальных возможностей и способностей обучающихся с ОВЗ;
- воспитательная - разработка индивидуального маршрута сопровождения обучающихся с ОВЗ специалистами ДОУ в рамках АООП в виде рекомендаций специалистов ППк воспитателям, родителям (законным представителям), специалистам МАДОУ д/с №100; непосредственное воспитательное воздействие на личность обучающегося в ходе взаимодействия с ним;
- реабилитирующая - защита интересов обучающегося, попавшего в неблагоприятные семейные или воспитательно-образовательные условия.

### **III. Порядок создания ППк**

3.1. ППк осуществляет свою деятельность на базе МАДОУ д/с №100 приказом руководителя образовательного учреждения.

3.2. Персональный состав ППк утверждается приказом руководителя образовательного учреждения. Состав ППк включает в себя постоянных и временных членов.

3.3. Постоянные члена ППк:

- заместитель заведующего по ВМР;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;

- инструктор по физкультуре.

Председатель ППк – заведующий МАДОУ д/с № 100, либо лицо, замещающее его.

Постоянные члены ППк присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

3.4. Временными членами ППк считаются лица, приглашенные на конкретное заседание: воспитатель, представивший обучающегося на ППк, члены родительского комитета, референтное лицо и др.

3.5. ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МАДОУ д/с №100 и данным Положением о психолого-педагогическом консилиуме, утвержденным заведующим МАДОУ д/с № 100.

3.6. Общее руководство ППк возлагается на заведующего МАДОУ д/с № 100.

3.7. Ответственность за организацию и результаты деятельности ППк несет руководитель образовательного учреждения – заведующий МАДОУ д/с № 100.

3.8. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации.

#### **IV Организация работы ППк**

4.1. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАДОУ д/с №100 по заявлению родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.2. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на обучающегося.

4.3. По данным обследования каждым специалистом составляется представление на каждого обучающегося с ОВЗ и составляется коллегиальное заключение ППк и составляется индивидуальный маршрут сопровождения обучающегося с ОВЗ специалистами ДОУ в рамках АООП.

4.4. Индивидуальный маршрут сопровождения обучающегося с ОВЗ специалистами ДОУ в рамках АООП определяет основные направления деятельности специалистов на период обучения.

4.5. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития обучающегося с ОВЗ (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ППк.

4.6. На каждого ребенка заполняется карта динамического наблюдения за развитием и обучением обучающегося с ОВЗ, в которую вписываются все данные индивидуального обследования.

4.7. Представления специалистов, коллегиальное заключение и индивидуальный маршрут сопровождения обучающихся с ОВЗ специалистами ДОУ в рамках АООП доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

4.8. По окончании периода обучения по АООП проводится педагогический мониторинг и составляется сводная таблица оценки уровней эффективности педагогических воздействий (в %).

4.9. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в МАДОУ д/с №100) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

4.10. При отсутствии в ДОУ адекватных индивидуальным особенностям ребенка условий, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ГАУ Калининградской области для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико социальной помощи «Центр диагностики и консультирования детей и подростков».

4.11. Перечень документов ППк МАДОУ д/с № 100:

- договор о взаимодействии центральной психолого-медико –педагогической комиссии (ЦПМПК) и психолого-педагогическом консилиума (ППк) МАДОУ д/с № 100;
- положение о психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ д/с № 100;
- годовой план работы ППк МАДОУ д/с № 100;
- журнал записи обучающихся на ППк;
- журнал заключений ГАУ Калининградской области для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико социальной помощи «Центр диагностики и консультирования детей и подростков»;
- заявление родителей (законных представителей) на обследование специалистами МАДОУ д/с № 100;
- договор между МАДОУ д/с № 100 и родителями (законными представителями) обучающегося образовательного учреждения о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении;
- протоколы заседания ППк;
- педагогические характеристики на обучающихся с ОВЗ;
- представления специалистов на обучающихся с ОВЗ
- коллегиальное заключение ППк на обучающегося с ОВЗ;
- индивидуальный маршрут сопровождения обучающегося с ОВЗ специалистами ДОУ в рамках АООП;
- карта динамического наблюдения за развитием и обучением обучающегося с ОВЗ;
- педагогическая диагностика индивидуального развития обучающегося в возрасте от 3-х до 4-х лет;
- педагогическая диагностика индивидуального развития обучающегося в возрасте от 4-х до 5-ти лет;
- педагогическая диагностика индивидуального развития обучающегося в возрасте от 5-ти до 6-ти лет;
- педагогическая диагностика индивидуального развития обучающегося в возрасте от 6-ти до 7-ми лет;
- сводная таблица оценки уровней эффективности педагогических воздействий (в %);
- ежегодный отчет работы ППк (аналитическая справка).

4.12. У председателя ППк находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППк, список специалистов ППк, годовой план работы ППк МАДОУ д/с № 100.

## **V. Порядок подготовки и проведения заседания ПМПк**

5.1. Заседания ППк проводятся согласно годовому плану.

5.2. Первичное - проводится в августе (4-ая неделя месяца).

Консилиум:

- рассматривает годовой план работы ППк МАДОУ д/с № 100, председатель ППк утверждает годовой план работы ППк МАДОУ д/с № 100;
- обсуждает списки обучающихся, зачисленных в группы компенсирующей направленности с учетом заключений ЦПМПК;
- обсуждает рекомендации ЦПМПК по созданию специальных условий обучения и

воспитания обучающихся в образовательной организации.

До начала ППк его участники должны иметь возможность ознакомиться с содержанием медицинской карты обучающегося. Цель - определение особенностей развития обучающегося, возможных условий и форм его обучения, необходимого психологического, логопедического и (или) иного сопровождения педагогического процесса. Задачами этого ППк являются: определить проблему, выступающую на первый план в данный момент; связать между собой задачи обучения и коррекции; назначить сроки выполнения коррекционной программы и дату проведения, следующего ППк.

5.3. Плановое – проводится не менее трех раз в течение учебного года согласно годовому плану работы ППк.

Цель - оценка динамики обучения и коррекции, внесение, в случае необходимости, поправок и дополнений в коррекционную работу. Изменение формы, режима или программы обучения, назначение дополнительных обследований.

5.4. Заключительное - проводится в конце учебного года, по завершении периода обучения по программе АООП. Цель - оценка динамики развития обучающегося на момент окончания обучения по программе АООП: приобретенные знания по всем образовательным областям, степень социализации, состояние эмоционально-волевой сферы и психо-речевого развития.

5.5. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом ДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации; плановые ППк проводятся согласно годовому плану работы ППк МАДОУ д/с № 100. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы обучающегося и организует подготовку и проведение заседания ППк не позже чем за 14 дней до его проведения.

5.6. При направлении обучающегося в ЦПМПк копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии представлений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ППк МАДОУ д/с № 100. В другие учреждения и организации представления специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

## **VI. Обязанности и права членов ППк**

6.1. Специалисты ППк имеют право:

- вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, организации оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе ППк и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

6.2. Специалисты ППк обязаны:

- регулярно, согласно годовому плану работы ППк МАДОУ д/с № 100, вносить в индивидуальный маршрут сопровождения обучающегося с ОВЗ специалистами ДОУ в рамках АООП корректировки направлений деятельности;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию обучающегося и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном

и государственном уровне права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **VII. Ответственность**

7.1. ППк несет ответственность в случаях:

- невыполнения либо выполнения не в полном объеме и не в установленные сроки функций, отнесенных к его компетенции;
- несоблюдения действующего законодательства;
- несвоевременной и недостоверной отчетности.

7.2. Персональную ответственность за деятельность ППк несет его председатель.