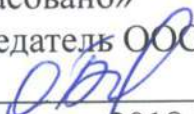


«Согласовано»

Председатель ООС МАДОУ д/с №100

«22» августа 2018 г.



Бухарина О.В.

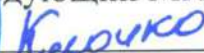


«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ д/с №100

«22» августа 2018 г.

приказ № 75-о от «22» августа 2018 г.



Л.Г.Ключко

**Положение  
о дополнительной общеразвивающей программе  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения города Калининграда детский сад №100**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детский сад № 100 (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения дополнительной общеразвивающей программы (далее Программа) в Учреждении.

1.3. Положение регламентирует реализацию Программы на период с октября по май.

1.4. Программа составляется педагогическим работником Учреждения. Допускается разработка Программы коллективом педагогов Учреждения.

1.5. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заведующим и заместителем заведующего по ВМР.

1.6. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о дополнительной общеразвивающей

программе» и действует до внесения изменения.

1.7. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

1.8. Содержание образования по дополнительному образованию детей определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовнонравственными и социокультурными ценностями.

## **2. Цели и задачи Программы**

2.1. Цель Программы — обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

В связи с этим содержание Программы должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ:
  - технической
  - естественнонаучной
  - физкультурно-спортивной
  - художественной
  - туристско-краеведческой
  - социально-педагогической
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения:
  - индивидуальности
  - доступности
  - преимственности
  - результативности
- формах и методах обучения:
  - дифференцированного обучения,
  - занятиях, конкурсах,

- соревнованиях,
- экскурсиях,
- походах,
- игровых образовательных ситуациях,
- играх, и т.д.
- методах контроля и управления образовательным процессом:
  - анализе результатов деятельности детей
- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого ребенка)

2.2. Содержание Программы должно быть направлено на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

### **3. Структура Программы**

Программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;

- учебный план;
- календарный учебный график;
- содержание Программы;
- методическое обеспечение Программы;
- список литературы.

#### **4. Оформление и содержание структурных элементов Программы**

4.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст детей, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность автора (ов) Программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

4.2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность Программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы;
- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы;
- сроки реализации Программы;
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации Программы.

4.3. Учебный план оформляется в виде таблицы и содержит:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме.

4.4. Содержание Программы, возможно, отразить через краткое описание тем внутри разделов в том порядке, в котором они представлены в учебном плане.

4.5. Методическое обеспечение Программы:

- обеспечение Программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, и т.д.);

- приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса;
- дидактический материал;
- техническое оснащение занятий

4.6. Список литературы включает перечень учебно- и научно-методических пособий.

## **5. Требования к оформлению программы**

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А 4, тип шрифта: Times New Roman, размер – 12(14) пт.

5.2. По контуру листа оставляются поля: левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое -15 мм.

5.3. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.4. Заголовки набираются полужирным шрифтом 14 пт, выравниваются по центру, точка не ставится. Заголовок не имеет переносов. Заголовок отделяется от текста одним интервалом.

## **6. Порядок принятия и утверждения Программы**

6.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования детей обновляется, согласовывается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ежегодно.

6.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании Программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

## **7.Контроль**

7.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на педагогов дополнительного образования.

7.2. Ответственность за полнотой реализации Программ возлагается на заведующего и заместителя заведующего по ВМР.

## **8. Хранение Программ**

8.1. Программа хранится у педагога дополнительного образования и заместителя заведующего по ВМР.

8.2. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.